

Aika 15.08.2023, klo 17:55 - 19:04

Paikka Valtuustosali, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjantarkastus**
- § 39 Varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsaus elokuu 2023**
- § 40 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta**
- § 41 Yhtenäiskoulun tilamuutokset**
- § 42 Koululaisten syyslomatointa**
- § 43 Sivistyslautakunnan talouden toteuma tammi-kesäkuu 2023**
- § 44 Otto-oikeus (varhaiskasvatus)**
- § 45 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.08.2023

18.08.2023

Ismo Litva

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelmin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelmin jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelmin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelmin jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelmin jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelmin päättämällä tavalla. Toimitelmin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syyistä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 38

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Ismo Litva ja Päivi Ryösä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ismo Litva ja Päivi Ryösä.

§ 39

Varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsaus elokuu 2023

AurDno-2023-221

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Kunnalliseen varhaiskasvatukseen osallistuvia lapsia on toimintayksiköissä 14.8.2023- 31.10.2023:

Pääskynpesässä 61, joista 19 alle 3 -vuotiasta ja 40 yli kolme vuotiasta sekä 2 esioppilasta. 23 lapsella on varhaiskasvatuksen tarve joko aamulla ennen klo 6 tai klo 17 jälkeen.

Tilhelässä 16, joista 7 alle 3 -vuotiasta ja 9 kolme vuotta täyttänyttä lasta.

Puukoulussa 40 esioppilasta, joista kaikilla on esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tarve. 20 esioppilasta kuuluu kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluryhmään.

Perhepäivähoidossa on 14 lasta.

Palveluseteliasiakkaita on Pilke päiväkotiki Kurjessa 81 ja yksityisessä perhepäivähoidossa 11.

Hakemuksia vuoden 2023 loppuun mennessä 6 (alle 3-v) ja 2024 tammi-huhtikuulle 5 (4 alle 3v, 1 yli 3 v). Useassa hakemuksessa ilmoitetaan iltahoidon tarve.

Henkilöstö: varhaiskasvatuksen opettajan/sosionomin vakansseista jäi täyttämättä 3 sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä. Kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa on siirretty määräajaksi hoitamaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää. Perhepäivähoitajista kaksi on toistaiseksi pois työstä, joten työssä on 4 perhepäivähoitajaa.

Tilhelässä on tehty korjauksia kesän aikana ja siellä aloittaa 14.8. ns. sisarusryhmä. Tilhelän yläkerrassa on tilaresurssia lapsiryhmän muodostamiseen mutta sen käyttöönottoon tarvitaan lisää henkilöstöä. Huomioitavaa on myös se, että aivan pienten lasten kulkeminen portaissa on haastavaa. Pääskynpesään voidaan mahdollisesti sijoittaa yksittäisiä lapsia, kun nyt varhaiskasvatuksessa olevia lapsia täyttää 3 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi varhaiskasvatuksen tilannekatsauksen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tietoon saatetuksi varhaiskasvatuksen tilannekatsauksen. Lisäksi sivistyslautakunta pyytää teknistä lautakuntaa käsittelemään Pääskynpesän kesken olevat korjaukset ja aikatauluttamaan niiden valmistumisen. Tilatyöryhmää pyydetään huomioimaan varhaiskasvatuksessa ilmenevät jatkuvat tilatarpeet.

Tiedoksi

Tekninen johtaja

§ 40

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 41

Yhtenäiskoulun tilamuutokset

AurDno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.6.2023 §121 päättänyt osana laajempia kunnan kiinteistöihin kohdistuvia toimenpiteitä seuraavaa yhtenäiskoulun tilamuutoksista:

Kivikoulusta siirretään muut toiminnot kuin kuvataiteen opetus väistötiloihin. Musiikin opetus siirretään Aurasaliin kokonaisuudessaan ja tekstiilityö siirretään Mikonpolun palvelukeskuksen keittiön ruokasaliin.

Nämä muutokset on toteutettu kesän aikana. Lisäksi yhtenäiskoulussa on tehty seuraavat tilamuutokset:

- Yläkoulun puolella sijaitseva taukotila on muutettu pienryhmätilaksi.
- Opettajien työtilasta on lohkottu osa pienryhmätilaa varten ja tilojen väliin on rakennettu seinä.
- Tiilikoulun puoleinen taukotila on otettu opetuskäyttöön tekemällä ovi taukotilan ja seinän takana olevan luokan väliin.
- Henkilökunnan taukotila on siirretty keskeisemmälle paikalle entiseen luokkatilaan.
- Toivo Anttila -sali vapautuu koulun opetuskäytöstä kirjaston asiakaskäyttöön.

Oheismateriaalina tiedote yhtenäiskoulun sisäilmatilanteesta toimenpiteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi yhtenäiskoulussa tehdyt tilamuutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi yhtenäiskoulussa tehdyt tilamuutokset.

§ 42

Koululaisten syyslomatoiminta

AurDno-2023-217

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Koulun syyslomaa vietetään ajalla 16.-20.10.2023, jolloin olisi mahdollista järjestää koulun tiloissa ohjattua, maksullista loma-ajan toimintaa 1.-2.luokkalaisille. Toiminta on tarkoitettu auralaisille perheille, joilla on muuten mahdotonta järjestää koulujen loman aikana hoitoa lapselleen. Toimintapaikkana on Markula.

Syyslomatoiminta on kunnan järjestämää maksullista toimintaa, jossa maksu määräytyy päiväkohtaisen hoitotarpeen mukaisesti. Hinta 12 €/toimintapäivä. Maksu sisältää aamupalan (ennen klo 9.00 tuleville), lounaan ja välipalan. Päivien toimintaan kuuluu muun muassa leikkiä, ulkoilua, liikuntaa ja askartelua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Päivittäinen toiminta-aika määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti 8.00-16.00 välille.

Syyslomatoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumislomakkeen täyttämällä. Ilmoittautumislomake tulee tulostettavaksi kunnan sivuille ajankohtaista-osioon ja sen voi lähettää myös sähköpostin liitteenä koulusihteerille. Lomakkeessa on tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta. Toimintaan ilmoitaudutaan ajalla 21.-31.8.2023. Ilmoittautuminen on sitova.

Syyslomatoiminta käynnistyy, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta. Toimintaan otetaan max. 25 lasta. Jos hakijoita on enemmän, ratkaistaan paikat hakemusten perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että 1.-2.luokkalaisten syyslomatoimintaa järjestetään 16.-20.10.2023 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että 1.-2.luokkalaisten syyslomatoimintaa järjestetään 16.-20.10.2023 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittutuu vähintään 10 lasta, ja että hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

Tiedoksi

Rehtori, koulusihteerit

§ 43

Sivistyslautakunnan talouden toteuma tammi-kesäkuu 2023

AurDno-2023-220

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Talouden toteuma lyhyt 1-6 2023.pdf
- 2 Talouden toteuma 1-6 2023.pdf

Sivistyslautakunnan puolivuotiskauden talous on edelleen tasapainossa kaikkien kulujen ollessa kesäkuun lopussa 40,9 % ja toimintatuottojen 69,65 %. Kustannuspaikoittain vaihtelua on nähtävissä henkilöstökuluissa. Toimintatuotoissa näkyvät talousarvion hyväksymisen jälkeen saadut valtion erityisavustukset, joita ei ole kirjattu talousarvioon.

Puolivuotisraportti on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta toteaa tietoon saatetuksi talouden toteuman ajalta tammi-kesäkuu 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi tietoon saatetuksi talouden toteuman ajalta tammi-kesäkuu 2023.

§ 44

Otto-oikeus (varhaiskasvatus)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Määräaikainen siirto toiseen tehtävään, Tuire Paju, 09.08.2023

§ 32 Siirto toiseen tehtävään, Jaana Alanko, 10.08.2023

§ 33 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 1.8.2023 alkaen, 09.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 45

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Koulukuljetuspäätöksissä on ollut viivettä, selvitetään asiaa.

Seuraavat kokoukset 12.9.2023 ja 3.10.2023.

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§37, §38, §42, §44

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.